



COMUNE DI CIRO' MARINA
(CROTONE)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COPIA

Reg area SSPO n 01 del 11.01.2021

DETERMINAZIONE Reg. Gen. N. 08 del 12.01.2021

OGGETTO : Emergenza sanitaria da covid-19. lavoro agile in emergenza ai dipendenti area servizi alla persona : dott.ssa Giovanna De Grazia – dott.ssa Carella Mariangela-

IL RESPONSABILE

VISTE le disposizioni dettate dalla normativa, con particolare riferimento dalla direttiva della Funzione Pubblica 26 giugno 2017, nonché dalle seguenti disposizioni sul telelavoro nelle PA legge n. 191/1998, che all'articolo 4 detta le disposizioni sul telelavoro nelle PA; DPR n. 70/1999 sul telelavoro, CCNQ 23/3/2000 e CCNL 14.9.2000;
VISTE inoltre le previsioni dettate dalla legge n. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
VISTO il DPCM 04 novembre 2020 con disposizioni che si applicheranno a decorrere dal 06.11.2020 ed efficaci fino al 03-12-2020;

VISTO il Decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172 e s.m.i. ;

EVIDENZIATO che le Pubbliche Amministrazioni assicurano, laddove le condizioni logistiche, tecnologiche e particolari lo consentano, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

CONSEDERATO che lo svolgimento con le modalità del cd lavoro agile o smart working non determina alcun mutamento dei diritti e dei doveri del dipendente, né della sua condizione giuridica, né del trattamento economico, anche con riferimento al salario accessorio; Il dipendente dovrà applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali"; Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal Responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro;

CONSIDERATO altresì che durante le giornate in cui il dipendente è utilizzato con modalità del cd lavoro agile o smart working non potranno essere erogati i buoni pasto, né maturano le condizioni per il lavoro straordinario o per quello festivo;

VISTA La disponibilità delle dipendenti in oggetto si dispone che le stesse effettuino il lavoro d'ufficio in Smart Working;

DATO ATTO che, in continuità con l'attuale organizzazione dell'Area, le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi, fermo restando quanto necessario per le attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento e-mail, pec, protocollo, telefonico o assistenza virtuale) ordinariamente attraverso la piattaforma telematica comunale e che comunque, potrà essere gestita in smart working;

RITENUTO pertanto, approvare la presente determinazione confermando il lavoro agile fino al 15.01.2021 con un rientro settimanale in presenza;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 03/07/2019 con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa per il Settore - Area Servizi alla Persona;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi

DETERMINA

Per i motivi e le disposizioni citati in premessa, qui integralmente richiamate:

- di concedere alle dipendenti Dott.ssa Giovanna De Grazia e dott.ssa Mariangela Carella l' autorizzazione al lavoro agile dal 11.01.2021 al 15.01.2021 secondo quanto previsto dal DPCM del 4 novembre 2020 e s.m.i. ;
- di prevedere la consegna settimanale della scheda di lavoro che sarà trasmessa all'Ufficio di competenza dalla dipendente.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato e all'Ufficio Personale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Arch Mario Patanisi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

➤ Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente atto/impegno di spesa:

Importo da impegnare	Mission e	Programma	Titolo	Macro Aggreg	Riferimento Bilancio	Capitolo/Azione	Conto Finanziario	Registrato Impegno n°

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

LA PRESENTE DELTERMINAZIONE NON NECESSITA DI VISTO FINANZIARIO NON IMPEGNANDO L'ENTE FINANZIARIAMENTR

Il Responsabile area finanziaria
Dr. Nicodemo Tavernese

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 12.01.2021

L'Ufficio Segreteria Generale
Sig. Giuseppe Fuscaldo

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 12/01/2021 R.A.P. N 32

L'addetto alla pubblicazione
f.to Valente Francesco